

**南投縣中原國民小學 113 學年度第二學期課程發展委員會  
第三次會議紀錄**

日期：114 年 6 月 04 日

時間：14 時 30 分

地點：辦公室

主持人：校長陳俊言

紀錄：教導主任李信男

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：今天本學期第三次課發會，請教導處說明今天討論事項。

貳、業務報告：本次會議有三項議程需進行討論，以下逐條進行。

參、提案討論：

提案一：114 學年度總體課程計畫，提請審議。

說明：今年普教課程於 6/6 前須提交，今天就課程計畫各個項目及審查表進行審議。

討論：

| 檢核項目                    | 檢核內容                                                                                                                                                                                                                                                             | 檢核結果                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1-1 學校現況與背景分析           | <input type="checkbox"/> 學校基本資料表填寫完整<br><input type="checkbox"/> 學校背景分析填寫完整<br><input type="checkbox"/> 無明顯不合理之錯誤                                                                                                                                                | 1. 學校基本資料表填寫完整<br>2. 學校背景分析填寫完整。<br>3. 無明顯不合理之錯誤                              |
| 1-2 學校課程願景與架構           | <input type="checkbox"/> 呈現學校課程願景與架構關聯<br>(總體課程架構、彈性學習課程架構)<br><input type="checkbox"/> 彈性課程主軸架構圖表內容至少應包含各項課程之年級、課程類別、課程名稱、單元或主題、節數。                                                                                                                             | 1. 以圖、表格等方式呈現學校課程願景與架構關聯<br>2. 以表格呈現彈性課程主軸架構圖表內容包含各項課程之年級、課程類別、課程名稱、單元或主題、節數。 |
| 1-3 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表  | <input type="checkbox"/> 部定課程總節數符合規定<br><input type="checkbox"/> 彈性課程總節數符合規定<br><input type="checkbox"/> 每週實際總節數符合規定<br><input type="checkbox"/> 標明課發會通過日期                                                                                                       | 1. 部定、彈性及每週總節數均符合規定<br>2. 課發會通過日期為 114.5.7                                    |
| 1-4 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形表 | <input type="checkbox"/> 「十項教育相關議題」均有填列完畢，達備註欄之時數或節數。(性別平等與家庭教育單排)<br><input type="checkbox"/> 與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。<br>1. 家庭教育課程(單排) 每學年課程或活動 4 小時(6 節課)<br>2. 性別平等教育(單排) 每學期課程或活動至少 4 小時(6 節課)<br>3. 家庭暴力防治課程(融入) 每學年應有 4 小時(6 節課)<br>4. 性侵害犯罪防治課程(融入) 每 | 1. 「十項教育相關議題」均有填列完畢，達備註欄之時數或節數。<br>2. 有與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。            |

|                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | 學年4小時(6節課)以上<br>5.環境教育(融入) 每學年4小時(6節課)<br>6.安全教育(交通安全)課程(融入) 每學期至少2節<br>7.戶外教育(融入) 每學期至少2節<br>8.生命教育(融入) 每學期至少1節課<br>9.兒童及少年性剝削防制教育課程或教育宣導 每學年3場次<br>10.品德教育(融入) 每學期至少1節課                          |                                                                                                                  |
| 1-5 安全教育(交通安全)、戶外教育及性平教育等規劃統整性、主題性之彈性學習課程 | <input type="checkbox"/> 教學重點的撰寫可包含學習目標或重要的知識、技能或概念。<br><input type="checkbox"/> 與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。                                                                                       | 1.教學重點的撰寫有包含學習目標或重要的知識、技能或概念。<br>2.有與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。                                                  |
| 1-6 國中會考後至畢業前之課程規劃表                       | <input type="checkbox"/> 包含週次、課程名稱及內容<br><input type="checkbox"/> 與「教學進度總表」、「部定、校訂課程計畫」、「彈性學習課程規劃表」…等相關表件相互對應一致。                                                                                   | 無須審議                                                                                                             |
| 1-7 課程實施說明                                | <input type="checkbox"/> 師資結構及教學設備<br><input type="checkbox"/> 課程發展相關組織<br><input type="checkbox"/> 檢附新學年學校公開授課實施計畫與分組。<br><input type="checkbox"/> 檢附新學年校內教師研習活動規劃(以月為單位，含必辦項目：校訂課程、課程評鑑、班經/輔導管教) | 1.師資結構及教學設備均有說明<br>2.有說明課程發展會工作及成員編組<br>3.有檢附114學年學校公開授課實施計畫與分組。<br>4.有置入新學年校內教師研習活動規劃，且含必辦項目：校訂課程、課程評鑑、班經/輔導管教) |
| 1-8 課程評鑑規劃(新學年度)                          | <input type="checkbox"/> 檢附課程評鑑實施計畫與工具(包含總體架構、部定及校訂課程；課程設計、實施及效果)<br><input type="checkbox"/> 課程評鑑規劃表(部定與彈性各一單元)                                                                                   | 1.有說明課程評鑑實施計畫及工具<br>2.有包含課程評鑑規劃表                                                                                 |
| 2-1~2-4 各年級領域學習課程總表                       | <input type="checkbox"/> 應與其他相關表件之內容一致。(法律規定議題實施、會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配...等)對應一致。<br><input type="checkbox"/> 相關教育議題、法定教育，應另行標示。                                                              | 1.領域學習總表與其他表件內容一致<br>2.相關教育議題及法定教育有另行標示                                                                          |
| 2-5 各年級領域學習課程計畫(全過才通過，不通過要註明領域及個別原因)      | <input type="checkbox"/> 確實依格式撰寫，引用正確領域核心素養、課程目標，進度週非日期。                                                                                                                                           | 1.均依格式撰寫，引用正確領域核心素養、課程目標，進度週非                                                                                    |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <input type="checkbox"/> 國中7、8年級部定課程計畫納入本土語文。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 日期。                                                                        |
| 3-1~3-2 各年級彈性學習課程總表                          | <input type="checkbox"/> 應與其他相關表件之內容一致。(法律規定議題實施、會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配...等)對應一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.彈性學習課程總表與其他相關表件之內容一致。                                                    |
| 3-3 各年級彈性學習課程計畫<br>(須全面通過，未能通過者，要註明領域目及個別原因) | <input type="checkbox"/> 符合四大類型(統整性探究、社團活動與技藝、特殊需求領域、其他類)課程規範。<br><input type="checkbox"/> 彈性學習課程名稱與內容，不應為部定課程單一領域或科目的延伸或重複(包含同年段)。<br><input type="checkbox"/> 各年級之學習內容不能完全相同<br><input type="checkbox"/> 統整性主題/專題/議題探究課程應避免領域相關名稱或近似領域課程主題章節，必須為跨領域，不可僅有單一領域加議題融入(包含國小低年級英語、國小中高年級資訊及其餘各校開設之校訂課程)<br><input type="checkbox"/> 學習表現將「領域名稱+數字編碼+內容」完整寫出，缺一不可。例：「國 2-I-2 說出所聽聞的內容」。<br><input type="checkbox"/> 第一類統整性主題/專題/議題探究課程之學習表現，必須包含 2 領域以上。<br><input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程之學習內容，若參考領綱，必須包含 2 領域以上。<br><input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全)納入彈性學習課程第一類統整性探究課程，各年級每學期至少 2 節，應於課程計畫表頭勾選安全教育，於學習表現欄位填入主題內容重點。例：「交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險」 | 1.已於 114.5.7 課發會審議通過                                                       |
| 4-1 課程發展委員會組織要點與運作(113學年度)                   | <input type="checkbox"/> 檢附當年度課發會組織要點，名稱為「南投縣○○鄉/鎮/市○○國民中/小學課程發展委員會組織要點」，並註明校務會議通過日期。<br><input type="checkbox"/> 依據樣稿格式詳實填列，至少五次會議與九項討論提案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.有檢附課發會組織要點且有註明校務會議通過日期<br>2.會議記錄均依樣稿格式填列且有五次會議與九項討論提案<br>3.有呈現課程計畫規劃、撰擬及 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                  | <p><input type="checkbox"/>呈現課程計畫規劃、撰擬及審議時相關應討論、議決之各項事項。</p> <p><input type="checkbox"/>會議之相關程序與議決之處理，符合規範(2/3 以上委員出席，1/2 以上委員通過及含簽到表)。</p> <p>(一)列出該學年度各領域教學研究會召集人與成員名單。</p> <p>(二)檢視本校學生在整體課程的學習成就(含定期評量、學力檢測或國中會考、PISA、TASA及學習扶助評量等)做具體分析，並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為。</p> <p>(三)本校課程規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑結果及應用情形，可針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行。</p> <p>(四)議決新學年度教科書評選結果，審查新學年度非審訂版或自編教材。</p> <p>(五)議決新學年度領域及彈性課程節數，必須完全符合總綱節數。</p> <p>(六)議決新學年度各領域課程是否實施分科教學(國小免)。</p> <p>(七)審議新學年度特殊教育課程(針對校內有特殊教育學生、設有特殊教育班型學校及受巡迴輔導服務學校，無特殊教育學生則免)</p> <p>(八)審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表。</p> <p>(九)審議新學年度學校課程計畫(需呈現完整討論歷程，不可僅有決議)。</p> | <p>審議時相關應討論、議決之各項事項。</p> <p>4.會議程序及議決均符合規範(均附簽到表)</p> |
| <p>4-2 教科書選用委員會之運作(含教科書選用及自編/選教材一覽表、會議紀錄及簽到)</p> | <p><input type="checkbox"/>依課程發展委員會之決議及樣稿格式填寫，並檢附自編選教材審查表、一覽表(註明版本)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1. 經114.5.7教科書評選委員會審議通過各年級版本及自編選教材</p>             |

|                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                        | <input type="checkbox"/> 同一學習階段內更換版本者：<br>(1)應提列更換版本課程銜接計畫並經課發會審查通過且有紀錄。<br>(2)於教科書選用及自編/選教材一覽表中以粗體或不同字體清楚標示。                                                                      | 2. 無同一學習階段更換版本                                                  |
| 4-3 校外人士協助教學或活動要點                      | <input type="checkbox"/> 依據樣稿格式填列，經校務會議通過(含日期)，並將校外人士資格審核及教材審核紀錄妥善保存。<br><input type="checkbox"/> 以學期或學年度重新提出申請。                                                                   | 1. 有檢附本校校外人士協助教學或活動要點<br>2. 有附上 113 學年度申請表                      |
| 4-4 ○○國中/小學習評量要點                       | <input type="checkbox"/> 依據113年9月30日南投縣國民中小學學生學習評量規定修調校內規範。如：<br>1. 修改「成績評量」為「學習評量」、「家長」改為「法定代理人」，低年級評量次數修正。<br>2. 新增無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。<br>3. 相關規範與違反本辦法之後續處置。 | 1. 有依據 113 年 9 月 30 日南投縣國民中小學學生學習評量規定修調校內規範                     |
| 4-5 公開授課實施成果摘要(113學年度))                | <input type="checkbox"/> 校長及所有專任教師實施公開授課之期程表(上下學期)。<br><input type="checkbox"/> 部分實際完成公開授課成果，如表件、照片等。                                                                              | 1. 有檢附公開授課之期程表(上下學期)<br>2. 完整呈現全校公開授課成果                         |
| 4-6 十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦 研習佐證資料(113學年度) | <input type="checkbox"/> 校本教專研習計畫之核章版。<br><input type="checkbox"/> 全國教師在職進修網 辦理研習截圖。<br><input type="checkbox"/> 至少呈現應辦研習之成果(含照片與回饋等)。                                             | 1. 有檢附校本教專研習計畫之核章版及全國教師在職進修網 辦理研習截圖<br>2. 完整呈現所有辦理研習成果          |
| 4-7 課程評鑑檢核結果及應用(113學年度)                | <input type="checkbox"/> 課程評鑑成果須包含實際規劃表、結果分析表、問題改善策略或方法。<br><input type="checkbox"/> 課程評鑑檢核結果及應用應與課發會會議記錄對應。(評鑑結果須能看出待改善問題及改善策略或方法)。                                               | 1. 課程評鑑成果有包含實際規劃表、結果分析表、問題改善策略或方法。<br>2. 課程評鑑檢核結果及應用與課發會會議記錄對應。 |

決議：全數同意通過 114 學年度總體課程計畫。

提案二：檢視本學期的課程規畫、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說明：針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行。

討論：

| 評鑑層面 | 評鑑對象    | 評鑑重點    | 課程評鑑細項                                                                                        | 達成情形<br>(待加強→優異) |   |   |   |   | 平均分數 |
|------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------|
|      |         |         |                                                                                               | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |      |
| 課程設計 | 課程整體架構  | 1. 教育效益 | 1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。                                                            |                  |   |   |   |   | 4.6  |
|      |         |         | 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。                                                   |                  |   |   |   |   | 4.5  |
|      |         | 2. 內容結構 | 2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。 |                  |   |   |   |   | 4.6  |
|      |         |         | 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。                                             |                  |   |   |   |   | 4.7  |
|      |         | 3. 邏輯關聯 | 學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。                                                  |                  |   |   |   |   | 4.5  |
|      |         | 4. 發展過程 | 4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。                                                                     |                  |   |   |   |   | 4.5  |
|      |         |         | 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過(特殊教育課程調整及特殊需求領域課程規劃須先經學校特殊教育推行委員會審議通過)。                         |                  |   |   |   |   | 4.8  |
|      | 領域/科目課程 | 5. 素養導向 | 5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。                            |                  |   |   |   |   | 4.7  |
|      |         |         | 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。          |                  |   |   |   |   | 4.6  |
|      |         | 6. 內容結構 | 6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。 |                  |   |   |   |   | 4.7  |
|      |         |         | 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。                                                   |                  |   |   |   |   | 4.5  |
|      |         | 7. 邏輯關聯 | 7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。                                              |                  |   |   |   |   | 4.6  |
|      |         |         | 7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。                        |                  |   |   |   |   | 4.6  |

|      |         |          |                                                                                                      |  |  |  |  |     |
|------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----|
| 課程設計 | 領域/科目課程 | 8. 發展過程  | 8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。         |  |  |  |  | 4.6 |
|      |         |          | 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。                                 |  |  |  |  | 4.8 |
|      | 彈性學習課程  | 9. 學習效益  | 9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。                                                                |  |  |  |  | 4.6 |
|      |         |          | 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。                   |  |  |  |  | 4.5 |
|      |         | 10. 內容結構 | 10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。       |  |  |  |  | 4.7 |
|      |         |          | 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。                    |  |  |  |  | 4.7 |
|      |         |          | 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。                                                        |  |  |  |  | 4.5 |
|      |         | 11. 邏輯關聯 | 11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。                                                                 |  |  |  |  | 4.5 |
|      |         |          | 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。                                            |  |  |  |  | 4.6 |
|      |         | 12. 發展期程 | 12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 |  |  |  |  | 4.5 |
|      |         |          | 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。         |  |  |  |  | 4.7 |

|          |             |                 |                                                                                |  |  |  |  |  |     |
|----------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----|
| 課程<br>實施 | 各課程<br>實施準備 | 13.<br>師資<br>專業 | 13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。                 |  |  |  |  |  | 4.5 |
|          |             |                 | 13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。                                    |  |  |  |  |  | 4.5 |
|          |             |                 | 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。      |  |  |  |  |  | 4.6 |
|          |             | 14.<br>家長<br>溝通 | 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。                                            |  |  |  |  |  | 4.8 |
|          |             | 15.<br>教材<br>資源 | 15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。                   |  |  |  |  |  | 4.6 |
|          |             |                 | 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。                                              |  |  |  |  |  | 4.6 |
|          |             | 16.<br>學習<br>促進 | 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。                                |  |  |  |  |  | 4.6 |
|          | 各課程<br>實施情形 | 17.<br>教學<br>實施 | 17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。              |  |  |  |  |  | 4.5 |
|          |             |                 | 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。                        |  |  |  |  |  | 4.7 |
|          |             | 18.<br>評量<br>回饋 | 18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 |  |  |  |  |  | 4.7 |
|          |             |                 | 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。           |  |  |  |  |  | 4.7 |

|                                  |         |          |                                                                                |  |  |  |  |     |
|----------------------------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----|
| 課程效果                             | 領域/科目課程 | 19. 素養達成 | 19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。               |  |  |  |  | 4.6 |
|                                  |         |          | 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。                                |  |  |  |  | 4.7 |
|                                  |         | 20. 持續進展 | 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。                                            |  |  |  |  | 4.5 |
|                                  | 彈性學習課程  | 21. 目標達成 | 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。<br>21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。 |  |  |  |  | 4.6 |
|                                  |         | 22. 持續進展 | 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。                                                   |  |  |  |  | 4.4 |
|                                  | 課程總體架構  | 23. 教育成效 | 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。                                     |  |  |  |  | 4.5 |
| 備註：本課程評鑑檢核表各評鑑層面應涵蓋特殊教育課程之規劃與推動。 |         |          |                                                                                |  |  |  |  |     |

| 評鑑向度 | 量化結果<br>(平均) | 結果與特色之描述                                                          | 遭遇之困難與待改進事項                           |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 課程設計 | 4.6 / 5      | 課程設計整合 108 課綱精神，兼顧知識、技能與態度三面向，並加入校本特色課程（如食農、防災），大部分教師能依年段進行統整性設計。 | 跨領域整合能力仍需提升，部分教師對素養導向評量的掌握度不足，需進一步增能。 |
| 課程實施 | 4.6 / 5      | 教師教學積極投入，能靈活運用教材資源，實施差異化教學；學生普遍參與度高，課室互動良好。                       | 課程進度與學生學習落差之間的調整仍有空間，部分領域之協同教學尚未成熟。   |
| 課程效果 | 4.5 / 5      | 學生學習表現穩定提升，透過多元評量展現學習成果，如學習歷程檔案與成果發表；教師回饋機制逐漸健全。                  | 學生在高層次思考能力與自主學習能力培養仍有待強化，部分學生學習成效兩極化。 |

決議：總體課程評鑑結果問題改善策略或方法

1. 進行年段教師協作會議，強化課程統整與設計能力。
2. 辦理素養導向課程設計工作坊，邀請外部專家引導實作與分享。
3. 規劃教學評量增能研習，聚焦於形成性評量、多元評量實作與命題技巧。
4. 鼓勵教師共備並進行實作演練與互評。
5. 推動彈性課程時段使用以進行補救與加深教學。
6. 建立學習診斷與回饋機制，依學生需求調整教學節奏。
7. 編排課表時預留共備與協同教學時段。
8. 由教務處協助媒合專長教師搭配教學，提升教學資源運用效率。
9. 鼓勵各領域融入探究式學習、問題導向學習（PBL）。
10. 發展學生學習歷程檔案，引導學生進行學習反思與目標設定。
11. 實施差異化教學策略，針對高成就與低成就學生設計不同挑戰任務與輔導方案。
12. 善用校內資源進行課後輔導與個別化教學。

提案三：檢視本校學生在整體課程的學習成就(含定期評量、學力檢測、PISA、TASA 及學習扶助評量等)做具體分析，並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為，提請討論。

說明：藉由每學期的定期評量，讓教師充分了解學生的學習困難所在，並據以調整教學方式、擬定教學計畫實施有效教學，以避免學習落差擴大同時確保學童能夠順利進入下一階段學習。

討論：檢視各年級期中評量結果作為改進教學的參考。

一年級 定期一[定期] 分數區間統計表2

HTML ▾

反舊列印

| 分數區間     | 國語文   | 數學    | 生活    |
|----------|-------|-------|-------|
| 100 - 90 | 12    | 12    | 14    |
| 89 - 80  | 4     | 3     | 0     |
| 79 - 70  | 2     | 3     | 2     |
| 69 - 60  | 1     | 1     | 3     |
| 59 - 50  | 0     | 0     | 0     |
| 49 - 40  | 0     | 0     | 0     |
| 39 - 30  | 0     | 0     | 0     |
| 29 - 20  | 0     | 0     | 0     |
| 19 - 10  | 0     | 0     | 0     |
| 9 - 0    | 0     | 0     | 0     |
| 及格人數     | 19    | 19    | 19    |
| 不及格人數    | 0     | 0     | 0     |
| 應考人數     | 19    | 19    | 19    |
| 缺考人數     | 0     | 0     | 0     |
| 全年級人數    | 19    | 19    | 19    |
| 全年級總分    | 1724  | 1704  | 1698  |
| 全年級平均    | 90.74 | 89.68 | 89.37 |
| 標準差      | 9.04  | 9.97  | 11.78 |

二年級 定期一[定期] 分數區間統計表2

HTML▼

友善列印

| 分數區間     | 國語文   | 數學    | 生活    |
|----------|-------|-------|-------|
| 100 - 90 | 23    | 19    | 28    |
| 89 - 80  | 9     | 7     | 3     |
| 79 - 70  | 0     | 4     | 2     |
| 69 - 60  | 1     | 3     | 0     |
| 59 - 50  | 0     | 0     | 0     |
| 49 - 40  | 0     | 0     | 0     |
| 39 - 30  | 0     | 0     | 0     |
| 29 - 20  | 0     | 0     | 0     |
| 19 - 10  | 0     | 0     | 0     |
| 9 - 0    | 0     | 0     | 0     |
| 及格人數     | 33    | 33    | 33    |
| 不及格人數    | 0     | 0     | 0     |
| 應考人數     | 33    | 33    | 33    |
| 缺考人數     | 0     | 0     | 0     |
| 全年級人數    | 33    | 33    | 33    |
| 全年級總分    | 3014  | 2893  | 3115  |
| 全年級平均    | 91.33 | 87.67 | 94.39 |
| 標準差      | 6.61  | 10.78 | 6.03  |

三年級 定期一[定期] 分數區間統計表2

HTML▼

友善列印

| 分數區間     | 國語文   | 英語    | 數學    | 社會    | 自然科學  |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 100 - 90 | 18    | 19    | 15    | 14    | 14    |
| 89 - 80  | 8     | 2     | 11    | 10    | 5     |
| 79 - 70  | 1     | 4     | 2     | 5     | 8     |
| 69 - 60  | 2     | 2     | 2     | 0     | 2     |
| 59 - 50  | 1     | 1     | 0     | 1     | 0     |
| 49 - 40  | 0     | 2     | 1     | 1     | 0     |
| 39 - 30  | 1     | 1     | 0     | 0     | 1     |
| 29 - 20  | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     |
| 19 - 10  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 9 - 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 及格人數     | 29    | 27    | 30    | 29    | 29    |
| 不及格人數    | 2     | 4     | 1     | 2     | 2     |
| 應考人數     | 31    | 31    | 31    | 31    | 31    |
| 缺考人數     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 全年級人數    | 31    | 31    | 31    | 31    | 31    |
| 全年級總分    | 2691  | 2630  | 2709  | 2652  | 2573  |
| 全年級平均    | 86.81 | 84.84 | 87.39 | 85.55 | 83    |
| 標準差      | 13.71 | 18.75 | 10.97 | 11.7  | 16.56 |

四年級 定期一[定期] 分數區間統計表2

HTML ▾

友善列印

| 分數區間     | 國語文   | 英語    | 數學    | 社會    | 自然科學   |
|----------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 100 - 90 | 14    | 14    | 4     | 13    | 10     |
| 89 - 80  | 9     | 5     | 8     | 9     | 13     |
| 79 - 70  | 3     | 3     | 7     | 2     | 1      |
| 69 - 60  | 0     | 2     | 3     | 3     | 1      |
| 59 - 50  | 1     | 1     | 2     | 0     | 1      |
| 49 - 40  | 0     | 1     | 2     | 0     | 1      |
| 39 - 30  | 0     | 1     | 1     | 0     | 0      |
| 29 - 20  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| 19 - 10  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| 9 - 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| 及格人數     | 26    | 24    | 22    | 27    | 25     |
| 不及格人數    | 1     | 3     | 5     | 0     | 2      |
| 應考人數     | 27    | 27    | 27    | 27    | 27     |
| 缺考人數     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| 全年級人數    | 27    | 27    | 27    | 27    | 27     |
| 全年級總分    | 2375  | 2238  | 2007  | 2316  | 2302.5 |
| 全年級平均    | 87.96 | 82.89 | 74.33 | 85.78 | 85.28  |
| 標準差      | 8.66  | 17.31 | 15.67 | 9.58  | 11.66  |

五年級 定期一[定期] 分數區間統計表2

HTML ▾

友善列印

| 分數區間     | 國語文   | 英語    | 數學    | 社會    | 自然科學  |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 100 - 90 | 23    | 14    | 7     | 10    | 7     |
| 89 - 80  | 2     | 5     | 8     | 4     | 10    |
| 79 - 70  | 0     | 2     | 7     | 3     | 7     |
| 69 - 60  | 1     | 3     | 2     | 5     | 1     |
| 59 - 50  | 0     | 1     | 1     | 2     | 1     |
| 49 - 40  | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 39 - 30  | 0     | 1     | 1     | 1     | 0     |
| 29 - 20  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 19 - 10  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 9 - 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 及格人數     | 26    | 24    | 24    | 22    | 25    |
| 不及格人數    | 0     | 2     | 2     | 4     | 1     |
| 應考人數     | 26    | 26    | 26    | 26    | 26    |
| 缺考人數     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 全年級人數    | 26    | 26    | 26    | 26    | 26    |
| 全年級總分    | 2423  | 2215  | 2071  | 2027  | 2153  |
| 全年級平均    | 93.19 | 85.19 | 79.65 | 77.96 | 82.81 |
| 標準差      | 6.81  | 15.91 | 14.85 | 16.61 | 9.25  |

六年級 定期一[定期] 分數區間統計表2

HTML ▾

友善列印

| 分數區間     | 國語文   | 英語    | 數學    | 社會    | 自然科學  |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 100 - 90 | 23    | 24    | 14    | 9     | 12    |
| 89 - 80  | 4     | 4     | 5     | 10    | 14    |
| 79 - 70  | 3     | 0     | 3     | 6     | 4     |
| 69 - 60  | 1     | 1     | 5     | 3     | 0     |
| 59 - 50  | 1     | 2     | 1     | 0     | 2     |
| 49 - 40  | 0     | 0     | 2     | 1     | 0     |
| 39 - 30  | 0     | 1     | 2     | 1     | 0     |
| 29 - 20  | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     |
| 19 - 10  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 9 - 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 及格人數     | 31    | 29    | 27    | 28    | 30    |
| 不及格人數    | 1     | 3     | 5     | 4     | 2     |
| 應考人數     | 32    | 32    | 32    | 32    | 32    |
| 缺考人數     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 全年級人數    | 32    | 32    | 32    | 32    | 32    |
| 全年級總分    | 2887  | 2905  | 2498  | 2478  | 2737  |
| 全年級平均    | 90.22 | 90.78 | 78.06 | 77.44 | 85.53 |
| 標準差      | 11.22 | 15.56 | 20.04 | 19.65 | 10.3  |

決議：

一年級

評量分析：

一、國語文：無不及格者，表示班級整體掌握語文基本能力。

二、數學：雖無人不及格，但標準差略高於國語（9.97 vs 9.04），表示學習差異稍明顯。

策進作為：

一、數學

1. 加強基本概念與應用能力：對中低分學生，進行加減法的反覆練習與生活應用延伸。
2. 多樣化操作活動：結合教具與遊戲式教學，幫助理解數量與位置概念。
3. 錯題分析與鞏固：定期檢視練習錯題，安排「重做與解說」時間以加深記憶。
4. 鼓勵高分學生挑戰進階題型：提供額外的數學邏輯遊戲（如數獨、圖形規律）延伸思維。

二年級

評量分析：

一、國語文：無人不及格，整體表現極佳。

二、數學：無人不及格，但標準差（10.78）略高，表示學習差異較國語大。

策進作為：

一、數學

1. 進行診斷性補救教學：針對 60 - 69 分學生，安排「數感補強」與「單元重練」。
2. 差異化教學：提供高程度學生挑戰題型與遊戲化學習，如邏輯推理、生活應用題。
3. 以具體操作與情境教學提升理解力：結合圖像、實物教具、故事引導數學概念。

4. 建立錯誤本／學習筆記機制：指導學生整理錯題並反思學習策略。

### 三年級

#### 評量分析：

- 一、成績整體良好：所有科目平均分數皆在 80 分以上，及格率均超過 87%，顯示整體學習成就良好。
- 二、英語與自然科分數差距大：
  1. 英語標準差達 18.75，自然科為 16.56，代表學生之間的程度落差明顯。
  2. 英語不及格人數最多（4 人），需優先關注。
- 三、數學為穩定亮點：最高平均（87.39）、最高及格率（96.77%）、最低標準差（10.97），是最穩定的科目。

#### 策進作為：

##### 一、數學：

1. 持續精熟教學：發展進階題型，如應用題、開放性問題。針對唯一未及格學生進行個別輔導，強化計算與邏輯能力。

##### 二、自然科：

1. 加強實驗與觀察教學：運用實驗操作、影片觀察活動加深概念理解。針對抽象單元使用模型與圖像協助學習。
2. 補救教學與能力分層：協助不及格學生進行核心概念診斷與補強。

### 四年級

#### 評量分析

##### 一、數學最需注意

1. 平均分最低（74.33），且不及格人數最多（5 人）。
2. 分數集中在 70~89 區間，學習斷層問題明顯。

#### 策進作為：

##### 一、數學

1. 每週安排計算能力與應用題解題練習。
2. 提供課後輔導或午休小班加強基礎。
3. 以圖像教具輔助抽象概念教學（如面積、除法）。
4. 進行常錯題統整與錯誤類型分析，加強診斷教學。

### 五年級

#### 評量分析：

##### 一、需注意科目：英語、數學、社會

1. 英語與數學皆有兩人不及格，且標準差逾 14，顯示學習落差大。

2. 社會科表現最弱，平均分最低（77.96），及格率也最低（84.6%），為輔導重點科目。

## 二、穩定進展科目：自然科學

1. 平均分次高（82.81），且標準差最小（9.25），表示學生普遍掌握良好。

2. 雖高分不多，建議提升探究活動與主動學習機會。

### 策進作為：

#### 一、英語

1. 縮小落差:補救教學聚焦語音、基本句型與聽力理解。對兩名不及格學生進行個別指導或學習單輔導。

2. 提升參與與實用性:採用分組互動遊戲（如英語拼字、配對），提高參與度。鼓勵進階學生使用英文進行小型發表或演說。

#### 二、數學

1. 針對性補救:二名不及格學生需回溯基礎概念（如四則運算、單位換算）。進行單元後診斷評量，針對錯誤類型設計練習。

2. 分層教學:高分學生提供挑戰題，低分學生使用操作教具輔助理解。

#### 三、社會

1. 強化概念連結與生活應用:使用情境式教學、影片、地圖、互動活動幫助學生理解抽象概念。增加探究學習、簡易專題（如家鄉文化、地方特色研究）。

2. 補救與引導:針對 4 名不及格學生進行閱讀理解與資料整理訓練。設計口頭或遊戲化評量，提升成就感。

## 六年級

### 評量分析

#### 一、國語與英語為優勢學科

1. 國語文與英語平均分數均逾 90 分，且高分群比例超過 70%，表現突出。

2. 英語雖高分多，但標準差達 15.56，落差需關注。

#### 二、數學、社會為需加強重點

1. 數學平均分最低（78.06），且有 5 人不及格，標準差最高（20.04），表示學生能力分布極端。

2. 社會同樣有較多學生處於中低分段，教學應加強概念理解與應用能力。

#### 三、自然科表現佳且穩定

1. 雖高分群比例不算突出，但平均分高、標準差最低（10.3），學習較穩定。

### 策進作為

#### 一、數學

1. 重點補救與基本概念再建構:五名不及格學生應進行診斷性測驗，針對計算、應用題等薄弱

點補強。導入「學習歷程追蹤」與「錯題本」幫助學生釐清盲點。

2. 分組學習與同儕教學:安排高分學生擔任學習小老師,協助帶領小組討論與解題。

## 二、社會

1. 圖像式與統整式教學:使用心智圖、時間軸、概念圖幫助學生建構脈絡。結合生活情境與模擬教學提升學生參與度(如模擬公民投票、歷史角色扮演)。

2. 提升中低成就者學習意願:每單元結束設計小型挑戰任務或遊戲化評量,提升成就感與動機。

肆、臨時動議:無

散會:15時50分

紀錄:

教師兼代  
教導主任 李信男

教導主任:

教師兼代  
教導主任 李信男

校長:

初投縣中原國小  
校長 陳俊言

# 南投縣草屯鎮中原國民小學 113 學年度第二學期第三次課程發展委員會簽到表

時間:114 年 06 月 04 日 地點:辦公室

| 編號 | 職務   | 姓名  | 級務 | 簽名  | 備註            |
|----|------|-----|----|-----|---------------|
| 01 | 校長   | 陳俊言 | 校長 | 陳俊言 | 召集人           |
| 02 | 教導主任 | 李信男 | 科任 | 李信男 | 行政代表          |
| 03 | 總務主任 | 林耀家 | 科任 | 林耀家 | 行政代表/本土語領域    |
| 04 | 教務組長 | 劉綺萍 | 科任 | 劉綺萍 | 行政代表/社會領域     |
| 05 | 訓導組長 | 林哲源 | 科任 | 林哲源 | 行政代表/彈性課程     |
| 06 | 教師   | 吳淑芬 | 一甲 | 吳淑芬 | 一年級學年代表       |
| 07 | 教師   | 林昀靚 | 二甲 | 林昀靚 | 二年級學年代表       |
| 08 | 教師   | 楊文珺 | 二乙 | 楊文珺 | 生活領域          |
| 09 | 教師   | 林茂松 | 三甲 | 林茂松 | 三年級學年代表       |
| 10 | 教師   | 簡淑珍 | 三乙 | 簡淑珍 | 數學領域          |
| 11 | 教師   | 王秋雯 | 四甲 | 王秋雯 | 四年級學年代表       |
| 12 | 教師   | 胡素華 | 五甲 | 胡素華 | 五年級學年代表       |
| 13 | 教師   | 蘇敏欽 | 五乙 | 蘇敏欽 | 健康與體育領域       |
| 14 | 教師   | 陳漢章 | 六甲 | 陳漢章 | 六年級學年代表/教師會代表 |
| 15 | 教師   | 黃沼權 | 六乙 | 黃沼權 | 國語領域          |
| 16 | 教師   | 陳怡璇 | 科任 | 陳怡璇 | 英語領域          |
| 17 | 教師   | 鄭翊君 | 科任 | 鄭翊君 | 藝術領域          |

|    |      |     |          |     |                   |
|----|------|-----|----------|-----|-------------------|
| 18 | 教師   | 簡倍諄 | 科任       | 簡倍諄 | 專任教師代表/自然<br>科學領域 |
| 19 | 教師   | 許翠芬 | 科任       | 許翠芬 | 綜合領域              |
| 20 | 家長代表 | 李政倫 | 家長會<br>長 | 請假  |                   |