

一、學輔主任-蘇O欽

(一)學務

學校團隊對外比賽相關事宜

輔導學務各組股應辦事項

安排教師導護工作及督導協助

籌辦迎新活動、辦理親師座談、運動會

指導及安排晨間及課間活動

校安各類通報

(二)輔導

擬定輔導年度工作計畫

籌組性別平等教育委員會

輔導相關委員會規劃與運作

學校義工制度之建立與推動

辦理友善校園之星、校長小客人等業務協助

協助各類輔導議題推動與宣導

辦理親師座談會事宜

辦理兒童保護及高風險個案（家庭）通報與輔導

一、訓導組長-林 0 源

(一) 訓導

1. 擬定訓導工作實施計畫並執行
2. 辦理學生朝會及週會等活動
3. 推行時事教育
4. 協助辦理迎新、友善校園週及各項紀念節日慶典活動
5. 辦理學生假期生活輔導及校外生活指導
6. 組訓學生服務隊及上放學路隊
7. 策劃指導學生自治活動
8. 辦理全校模範生選拔
9. 學生朝會升旗司儀及旗手指導
10. 辦理戶外教育（校外教學）事宜
11. 各類訓導議題推動與宣導（全民國防教育、交通安全教育、人權教育、法治教育、校園安全教育、生活教育、稅務教育、反霸凌、性平教育）
12. 辦理學生社團活動相關事宜
13. 辦理友善校園之星、環境之星學生提報獎勵事務
14. 其他臨時交辦之訓導事務

（二）體育

1. 擬定游泳教學計劃與游泳教學之執行
2. 擬定各項體育競賽辦法
3. 辦理校內運動會、體育表演事宜
4. 辦理學生參加校外體育活動及競賽事宜
5. 調配運動場及兒童體能測驗工作
6. 辦理基訓站經費編列、執行及核銷事宜

（三）環境衛生

1. 規劃各班整潔活動區域及督導整潔工作之執行
2. 辦理資源回收事宜
3. 規劃期中社區服務（環境清潔）及期末大掃除活動