

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

(1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。

(2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

■範例

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	吳淑芬、林昀靚、楊文琄、林茂松、簡淑珍、王秋雯、張翊晴、蘇敏欽、陳漢章、黃沼瑾、	10	10	充足	人力充足
數學	吳淑芬、林昀靚、楊文琄、林茂松、簡淑珍、王秋雯、張翊晴、蘇敏欽、陳漢章、黃沼瑾、	10	10	充足	人力充足
英文	陳怡璇	1	1	充足	人力充足
自然	簡倍諄、胡素華、劉侑青、張翠容	4	3	充足	人力充足
社會	張翠容、劉綺萍、胡素華	3	2	充足	人力充足
藝文	鄭翊君、簡淑珍、張翠容、胡素華、黃沼瑾	5	4	充足	人力充足
健體	林耀家、蘇敏欽、陳漢章、簡淑珍、鄭翊君、簡倍諄、李信男、林茂松	8	5	充足	人力充足
綜合活動	簡倍諄、林耀家、李信男、許翠芬	4	3	充足	人力充足
資訊	李信男、林哲源、簡淑珍、	3	2	充足	人力充足
生活	吳淑芬、楊文琄、林昀靚、	3	3	充足	人力充足
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
英文	陳怡璇	1	1	充足	人力充足

語文閱讀	許翠芬	1	1	充足	人力充足
特色	鄭翊君	1	1	充足	人力充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	76	堪用	各領域/彈性課程教學 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)
2	觸控電視	12	足夠	各班級、各領域/彈性課程教學 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

組織名稱	工作內容 (條列3~5項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 課程計畫列入行事曆(8、9月)。 2. 審查教師授課節數課程計畫內容(7-9月)。 3. 盤點教學資源，進行課程規劃(8-9、1-2月)。 4. 進行課程評鑑與檢討(12-1、5-6月)。												
領域教學研究會	1. 規劃領域教學發展重點與進修規劃。(8-9、1-2月) 2. 領域教學評鑑檢討與反思。(12-1、5-6月) 3. 教材教具使用檢討與反思。(12-1、5-6月) 4. 針對未來課程提出建議與發展方向。(12-1、5-6月)												
學年會議	1. 個案學生資格審查。(6、9、1、2) 2. 開班資格審查與申請。(6、9、1、2) 3. 施測結果檢討與提出教學改進策略，作為下一階段開班教學之依據。(12-1、5-6月) 4. 提出落後學生輔導策略。(8-9、1-2月) 5. 補救教學經費核結與成果報送。(1月、六月)												
學習扶助— 學習輔導小組	1. 針對教師需求規劃教師增能研習。 2. 透過研習或社群進行課程研發與共備議課。 3. 透過公開授課，進行課程研發成果展現。 4. 根據公開授課結果，進行教學檢討與課程改進。												
課程研發核心小組	1. 針對教師需求規劃教師增能研習。 2. 透過研習或社群進行課程研發與共備議課。 3. 透過公開授課，進行課程研發成果展現。 4. 根據公開授課結果，進行教學檢討與課程改進。												
教師專業學習社群： (校訂課程初階社群)	1. 凝聚共識。 2. 共備觀議課。 3. 公開授課與反思。 4. 評量試卷命題與審題。												

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

請說明學校共備觀議課及公開課規劃，含實施及教師分組期程(分上、下學期)。

南投縣113學年度中原國民小學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- 二、藉由公開授課研究，精研教學理論，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- 三、經由公開授課及課堂討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

參、實施對象：

- 一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師
- 三、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，授課領域依其任教或專長領域為選擇原則。分別於第一學期9月20日、第二學期3月20日前確認後提交教導處，並公告於學校網站，如未於上學期完成公開授課，務必於下學期完成。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所欲授課之校長或教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況。入班觀察時，請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一次觀課時間。
- 四、每場次授課校長或教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，觀課結束後，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。
- 五、由教導主任彙整自評表留存備查。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教導處於每年九月二十日排定公開授課辦理時間規劃表(附錄一)
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計(附錄二)，於教學觀摩日前，提供觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教導處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片(附錄三)，並填寫「公開授課觀課紀錄表」(附錄四)，並將附錄三、附錄四交回給「教學者」。
- 四、教學省思紀錄：教學結束後，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」(附錄五)
- 五、教學者或觀課者請將上述表單(附錄二、三、四、五)送至教導處彙整。 六、教導處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核章後存教導處備查，原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同

承辦人：

教師兼教導主任 林耀家

教導主任：

教師兼教導主任 林耀家

校長：

南投縣中原國民小學 校長 陳俊言

南投縣國民中小學校長及教師公開授課實施要點-附錄一

南投縣113學年度中原國小校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	領域	週次/星期/節次	觀課人(人)	拍照
1	陳俊言	三甲	國語	第二週/三/二	林耀家 李信男	
2	林耀家	六甲	健體	第三週/四/三	陳俊言 李信男	
3	李信男	五甲	資訊	第四週/五/四	陳俊言 林耀家	
4	林哲源	三乙	社會	第五週/二/七	李信男 林耀家	
5	劉綺萍	四甲	社會	第六週/五/二	李信男 林耀家	
6	林茂松	四甲	數學	第七週/二/二	吳淑芬 簡淑珍	
7	黃沼瑾	五乙	國語	第八週/三/二	王秋雯 簡淑珍	
8	陳漢章	六甲	國語	第九週/一/三	林哲源 蘇敏欽	
9	蘇敏欽	五乙	國語	第十週/二/二	張雅晴 林哲源	
10	簡淑珍	三乙	數學	第十一週/四/一	林茂松 吳淑芬	
11	張雅晴	五甲	國語	第十二週/五/一	簡淑珍 吳淑芬	
12	林昀靚	二甲	國語	第二十週/二/六	許翠芬 林哲源	
13	王秋雯	四甲	國語	第十四週/三/一	林昀靚 陳漢章	
14	吳淑芬	一甲	數學	第十五週/二/一	簡淑珍 林茂松	
15	許翠芬	三乙	綜合	第二十週/五/二	林昀靚 林哲源	
16	簡倍諄	二乙	綜合	第十七週/三/二	楊文琄 劉綺萍	
17	楊文琄	二乙	國語	第十八週/五/二	簡倍諄 劉綺萍	
18	陳怡璇	四甲	英語	第十九週/四/二	鄭翊君 王秋雯	
19	鄭翊君	四乙	音樂	第二十週/二/四	許翠芬 林昀靚	
20						

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，請簡要說明寒暑假備課情形、課程評鑑、公開授課及校訂課程增能……等。例：十二年國教校本教師專業發展計畫、家庭教育五大議題研習等。

南投縣中原國民小學 113 學年度「以學校為中心」教師進修實施計畫

一、依據：

- (一) 教師法及教師進修法。
- (二) 南投縣政府教育處核定研習時數處理原則。
- (三) 依據本校校務發展計畫暨年度行事曆(112.06.28 課程發展委員會會議通過)。

二、目標：

- (一) 精進教師課堂教學能力及提昇教師教學品質。
- (二) 推動終身學習理念，增進教師專業知能，提升教學內涵。
- (三) 建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高行政與辦學效率。

三、實施方式：讀書會、講座、實作

四、參加對象與人數：本校及鄰近學校教師，約 30 人

五、實施期程及內容：

113學年度第一學期以學校為中心」教師進修							
場次	研習日期	時間研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	113/09/18	13：30至16：30	視聽中心	家庭教育研習	高風險家庭辨識與關懷	內聘講師	3hr
2	113/10/2	13：30至16：30	視聽中心	教師專業社群學校本位課程研習	學習目標與教案撰寫。	外聘講師	3hr
3	113/10/16	13：30至16：30	視聽中心	特教研習	注意力缺陷過動症	內聘講師	3hr
4	113/10/30	13：00至16：00	視聽中心	教師專業社群學校本位課程研習	課程評鑑。	外聘講師	3hr
5	113/11/13	13：30至16：30	視聽中心	閱讀理解教學研習	文章閱讀重點整理與理解	外聘講師	3hr
6	113/12/4	13：30至16：30	電腦教室	資訊研習	教師資安宣導及學生學習網站運用	內聘講師	3hr
合計		113學年度上學期		18小時			

113學年度第二學期以學校為中心」教師進修							
場次	研習日期	時間研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講	備註
1	114/3/12	13：30至 16：30	視廳中心	性平研習	性平三法	內聘講師	3hr
2	114/3/19	13：00至 16：00	視廳中心	自傷防治教育 及防治校園霸 凌教師研習	瞭解校園自我傷害三級 預防概念	內聘講師	3hr
3	114/3/26	13：00至 16：00	視廳中心	教師專業社群 研習	課程評鑑的實施與操作	外聘講師	3hr
4	114/4/9	13：30至 16：30	視廳中心	環境教育研習	氣候變遷與災害防救	內聘講師	3hr
5	114/4/23	13：30至 16：30	視廳中心	閱讀教學－閱讀 理解教學策略	將閱讀理解教學策略融 入領域文本，提升學生 閱讀理解能力。	外聘講師	3hr
6	114/5/14	13：30至 16：30	視廳中心	特教研習	瞭解學生學習差 異，具備差異化教 學知能。	內聘講師	3hr
合計		113學年度下學期		18小時			

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

公告於學校網頁，利用親師家長座談會及家庭聯絡簿向師生及家長說明。

